

Số: /KH-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tập huấn hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện Quyết định số 1925/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh ban hành danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ trên Công Dịch vụ công tỉnh và Quyết định số 245/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch tập huấn, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cụ thể như sau:

I. Mục đích:

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế bằng hình thức trực tuyến.
- Các tổ chức, cá nhân tăng cường thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

II. Nội dung:

- Hướng dẫn tải hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính.
- Cách điền thông tin trên từng thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.
- Hướng dẫn đăng ký; đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ bằng hình thức trực tuyến.
- Hướng dẫn thanh toán trực tuyến.
- Hướng dẫn thực hành.
- Chi phí gửi hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. Đối tượng tham dự:

- Đại diện các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Bệnh viện, Trung tâm Y tế huyện, thành phố;
- Đại diện các cơ sở hành nghề Y, Dược và An toàn thực phẩm tư nhân.
- Số lượng: 100 người/lớp.

IV. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian:

- Lớp 1: Ngày 29/5/2023** (từ 13h30 - 17h30), hướng dẫn các TTHC lĩnh vực Dược.
- Lớp 2: Ngày 30/5/2023** (từ 13h30 - 17h30), hướng dẫn các TTHC lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh.

- **Lớp 3: Ngày 31/5/2023** (từ 13h30 - 17h30), hướng dẫn các TTHC lĩnh vực An toàn thực phẩm.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận, Số 01 đường 21/8, phường Mỹ Hương, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

V. Kinh phí thực hiện: Dự toán kinh phí thực hiện: 7.900.000 đồng (Bảy triệu chín trăm nghìn đồng), từ nguồn thu phí năm 2023. Trong đó:

1. Sở Y tế chi trả kinh phí gồm: Phong màn, giải khát cho học viên và báo cáo viên của 02 buổi tập huấn lĩnh vực y và dược.

2. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm chi trả kinh phí cho giải khát và báo cáo viên theo quy định đối với buổi tập huấn lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Mời Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bưu điện tỉnh:

- Tham gia các buổi tập huấn để giải đáp thắc mắc của các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Thông báo kinh phí thực hiện gửi hồ sơ và nhận trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Văn phòng Sở:

- Chuẩn bị Hội trường (baner, máy tính, máy chiếu, âm thanh, nước uống...) phục vụ buổi tập huấn.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan và cử công chức tham gia hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

3. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm:

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu liên quan và cử công chức tham gia hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Mời các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực quản lý tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Yêu cầu các phòng chức năng sở, các đơn vị triển khai thực hiện./.

(Kèm theo dự toán kinh phí thực hiện và Chương trình tập huấn)

Nơi nhận:

- TT.PVHCC tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KHNVTTC;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các cơ sở Y, Dược tư nhân và ATTP ;
- Website SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ

Phụ lục
Dự toán kinh phí thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Định mức (đồng/đơn vị tính)	Thời gian tập huấn (buổi)	Thành tiền (đồng)
1	Phong màn	Cái	1	400.000	-	400.000
2	Nước uống	Người/buổi	100	15.000	3	4.500.000
3	Báo cáo viên	Người/buổi	1	1.000.000	3	3.000.000
Tổng cộng:						7.900.000
Bằng chữ: Bảy triệu chín trăm nghìn đồng.						

Phụ lục 2**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN****Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /5/2023 của Sở Y tế)***Chương trình tập huấn: Từ ngày 29 - 31/5/2023**

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Ngày 29/5/2023 (Buổi chiều)		
13h30 - 14h00	Phát tài liệu, điểm danh và ổn định lớp	Ban Tổ chức
14h00 - 14h10	Phát biểu khai mạc	DS. Bùi Văn Kỳ - Phó Giám đốc
14h10 - 15h10	Hướng dẫn tải hồ sơ TTHC	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
	Hướng dẫn điền thông tin vào thành phần hồ sơ.	Bà Ngô Ngọc Quỳnh Ly, Chuyên viên Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính
15h00 - 16h10	Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
16h10 - 16h20	Hướng dẫn thanh toán bằng hình thức trực tuyến	Ông Nguyễn Bảo Kha, Chuyên viên Văn phòng Sở
16h20 - 17h05	Hướng dẫn thực hành đối với 01 thủ tục hành chính	Ông Nguyễn Bảo Kha, chuyên viên Văn phòng Sở
17h05 - 17h15	Chi phí gửi hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Mời Bưu điện tỉnh
17h15 - 17h30	Thảo luận	Sở Y tế: Lãnh đạo Sở; Phòng chuyên môn và Văn phòng Sở. Mời Trung tâm Phục vụ hành chính công; Bưu điện tỉnh

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Ngày 30/5/2023 (Buổi chiều)		
13h30 - 14h00	Phát tài liệu, điểm danh và ổn định lớp	Ban Tổ chức
14h00 - 14h10	Phát biểu khai mạc	DS. Bùi Văn Kỳ - Phó Giám đốc
14h10 - 15h10	Hướng dẫn tải hồ sơ TTHC	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
	Hướng dẫn điền thông tin vào thành phần hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	Bà Lê Thị Huyền Vân, Chuyên viên Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính
	Hướng dẫn điền thông tin vào thành phần hồ sơ Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	Bà Ngô Thị Thịnh, Chuyên viên Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Tài chính
15h00 - 16h10	Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
16h10 - 16h20	Hướng dẫn thanh toán bằng hình thức trực tuyến	Ông Nguyễn Bảo Kha, chuyên viên Văn phòng Sở
16h20 - 17h05	Hướng dẫn thực hành đối với 01 thủ tục hành chính	Ông Nguyễn Bảo Kha, chuyên viên Văn phòng Sở
17h05 - 17h15	Chi phí gửi hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Mời Bưu điện tỉnh
17h15 - 17h30	Thảo luận	Sở Y tế: Lãnh đạo Sở; Phòng chuyên môn và Văn phòng Sở. Mời Trung tâm Phục vụ hành chính công; Bưu điện tỉnh.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Ngày 31/5/2023 (Buổi chiều)		
13h30 - 14h00	Phát tài liệu, điểm danh và ổn định lớp	Ban Tổ chức
14h00 - 14h10	Phát biểu khai mạc	DS. Bùi Văn Kỳ - Phó Giám đốc
14h10 - 15h10	Hướng dẫn tải hồ sơ TTHC	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
	Hướng dẫn điền thông tin vào thành phần hồ sơ.	Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền, TP. Nghịệp vụ Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm
15h00 - 16h10	Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập, tạo và gửi hồ sơ trực tuyến	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Chuyên viên chính Văn phòng Sở
16h10 - 16h20	Hướng dẫn thanh toán bằng hình thức trực tuyến	Ông Nguyễn Bảo Kha, Chuyên viên Văn phòng Sở
16h20 - 17h05	Hướng dẫn thực hành đối với 01 thủ tục hành chính	Ông Nguyễn Bảo Kha, Chuyên viên Văn phòng Sở
17h05 - 17h15	Chi phí gửi hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Mời Bưu điện tỉnh
17h15 - 17h30	Thảo luận	Sở Y tế: Lãnh đạo Sở; Phòng chuyên môn và Văn phòng Sở. Mời Trung tâm Phục vụ hành chính công; Bưu điện tỉnh.